|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| MATEŘSKÁ ŠKOLA KOSTELNÍ LHOTA | Kostelní Lhota 28 | 289 12 Sadská |
| **VNITŘNÍ ŘÁD ŠKOLNÍ JÍDELNY MATEŘSKÉ ŠKOLY KOSTELNÍ LHOTA** |  |  |
|  | Spisový znak:2/2 | Účinnost:1.9.2022 |
| Změny:  | Skartační znak:A5 | Počet příloh: |

Provoz školní jídelny se řídí vyhláškou č. 107/2005 Sb., v platném znění, o školním stravování , včetně metodiky spotřebního koše. Dále se řídí školským zákonem č. 561/2004 Sb., v platném znění, zákonem č 258/2000 Sb., v platném znění, o ochraně veřejného zdraví, vyhláškou č. 137/2004 Sb. o hygienických požadavcích na stravovací služby, nařízení EP č. 852/2004 o hygieně potravin, nařízení  EP č. 178/2002 o postupech týkajících se bezpečnosti potravin.

Základní vyhlášky a předpisy jsou k dispozici v kanceláři provozní školní jídelny.

Školní jídelna zajišťuje stravování dětí a zaměstnanců MŠ a žáků a zaměstnanců ZŠ ve dnech jejich pobytu ve škole.

**Jídlo ve školní jídelně je určeno k přímé konzumaci v jídelně. Vydává se na talíř.**

**1. Výdej stravy**

 Strava ve školní jídelně se vydává v době

a. děti a zaměstnanci MŠ  Pondělí-Pátek 11:15-12:15 hod.

b.  žáci a zaměstnanci ZŠ             Pondělí- Pátek 12:00- 13,30hod.

**2.**   Dle zákona č 561/2004 Sb. §119 a §122, odst. 2. a 4. se stanovuje podávání obědů při nemoci dítěte, žáka – viz UPOZORNĚNÍ

**3.    UPOZORNĚNÍ**

V případě **onemocnění žáka** je možné odebrat dotovaný oběd do jídlonosiče **pouze první den** nemoci. **V žádném případě nebude oběd vydán do skleněných nádob**.

Na další dny je nutné dítě nebo žáka odhlásit ze stravování.

V souladu se školským zákonem a vyhláškou č. 107/2005 Sb., zajišťuje škola stravování pro

žáky pouze ve dnech jejich pobytu ve škole.

Veškeré svátky, prázdniny jsou automaticky odhlášeny.

Za neodhlášenou a neodebranou stravu se neposkytuje věcná ani finanční náhrada.

Při ukončení vzdělávání na škole, je strávník povinen se odhlásit ze stravování.

**4.**    Strava je vydávána pouze na základě vyplněné přihlášky ke stravování a zaplacené a přihlášené stravy.

**5**.    Na základě vyhlášky č. 107/2005 Sb. o školním stravování jsou stanoveny finanční normativy a žáci jsou rozděleni do kategorií podle věku, kterého dosáhnou v daném školním roce (od 1.9. do 31.8.). Tito strávníci nehradí provozní ani mzdovou režii. Finanční limit může být změněn na základě změny cen potravin.

    Kategorie jsou:

|  |  |
| --- | --- |
| **Strávníci 7­ - 10 let oběd - ZŠ**  | 26,- |
| **Strávníci 11 – 14 let  oběd -ZŠ** | 28,- |
| **Strávníci 6 – 7 let (MŠ-odložená školní docházka)** celodenní stravováníDopoledníPřesnídávkaObědSvačinaPitný režim | 48,-40,-10,-26,- 8,- 4,-  |
| **Strávníci do 6let věku – MŠ**celodenní stravadopolední  | 41,-33,- |
| Přesnídávka Oběd svačina | 8,-21,- 8,- |
| pitný režim | 4,- |
| Strávníci 15 let a více  oběd  (dospělí) | 30,- |

**6.    Zaměstnanci**

Organizace poskytuje zaměstnancům za sníženou úhradu jen jedno hlavní jídlo během stanovené směny, pokud jejich přítomnost v práci během směny trvá alespoň 3 hodiny. Viz vyhláška MF  č. 84/2005 Sb., v platném znění.  Od prvního dne pracovní neschopnosti nebo OČR, řádné dovolené apod., nemá zaměstnanec nárok na dotovanou cenu stravy. Je nutné, aby si zaměstnanci včas stravu odhlásili v daný den, nejpozději do 7,00 hod. V opačném případě jim bude strava účtována.

**7.    Stravné na následující měsíc lze uhradit:**

- bezhotovostním převodem na účet školy **123-1745460217/100 do 15.dne měsíce**

- výjimečně i hotově v mateřské škole v pavilonu školní jídelny pokladní mateřské školy do 15.v měsíci v čase mezi 6,00 – 16,00hodin

Připadne-li 15.na sobotu, platí se do pátku 19. Připadne-li 15. na neděli, platí se v pondělí 16. Při platbě je proti podpisu vydáván platební doklad, kde je uvedena celková částka k úhradě, od které je odečtena částka za odhlášky v minulém měsíci.

**- částku k úhradě naleznete na stránkách www.jídelna.cz , kde se prvotně přihlásíte přiděleným variabilním symbolem a prvotním heslem, které si po prvním přihlášení změníte na své vlastní.**

**tyto údaje oznámí provozní školní jídelny prostřednictvím e-mailu zákonnému zástupci**

V dané aplikaci se Vám zobrazí dvě částky, platí se ta druhá – vyšší ( aby strávník měl na kontě zálohu na další měsíc).

Zaměstnancům ZŠ vystavíme na konci měsíce fakturu, která je splatná do 10.dne ode dne vystavení.

**8. Odhlášení stravy**

-je nutné učinit osobně nebo telefonicky týž den nejpozději do 7hodin. Předem známou nepřítomnost předem.

**9.** **Odnášení obědů nebo příloh na talířích a miskách mimo prostory školní jídelny není dovoleno.**

**10.** Prosíme, abyste se s připomínkami a dotazy ke školnímu stravování obraceli na hlavní kuchařku nebo vedoucí školní jídelny.

**11. Závěrečná ustanovení**

Tento Vnitřní řád nabývá platnosti dnem podpisu ředitelem a je účinný od 1.9.2022

Veškeré dodatky, popřípadě změny mohou být provedeny pouze písemnou formou.

Zaměstnavatel zabezpečí seznámení zaměstnanců MŠ a ZŠ a zákonných zástupců s obsahem tohoto řádu nejpozději do 15 dnů od nabytí jeho platnosti.

Dne 29.8.2022
Zpracovala a schválila: Leona Kaiprová, ředitelka MŠ a provozní školní jídelny