

ŠKOLNÍ ŘÁD

	Spisový znak: 2/2	Účinnost: 1. 9. 2023
Změny:	Skartační znak: A5	Počet příloh:

Ředitelka školské právnické osoby Mateřské školy Kostelní Lhota, Kostelní Lhota 28, 289 12 Sadská, v souladu s § 30 zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (dále jen „Školský zákon“) vydává tento **Školní řád**, kterým se upřesňují vzájemné vztahy mezi dětmi, jejich zákonnými zástupci a zaměstnanci školy podle konkrétních podmínek uplatněných v Mateřské škole Kostelní Lhota, Kostelní Lhota 28, 289 12 Sadská, IČO 709 86 355

Školní řád vymezuje:

- 1.A. Podrobnosti k výkonu práv a povinností dětí, jejich zákonných zástupců (z.z.) a zaměstnanců ve škole nebo školském zařízení. Způsob předávání informací.
- 1.B. Podrobnosti o pravidlech vzájemných vztahů se zaměstnanci ve škole.
2. Provoz a vnitřní režim školy. Podmínky pro omlouvání a uvolňování dětí.
Povinné předškolní vzdělávání
3. Podmínky zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví dětí a jejich ochrany před sociálně patologickými jevy a před projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí.
4. Podmínky zacházení s majetkem školy.
5. Poučení o povinnosti dodržovat Školní řád

Ad 1.A. Podrobnosti k výkonu práv a povinností dětí a jejich zákonných zástupců ve škole nebo školském zařízení, práv a povinností pedagogických pracovníků. Způsob předávání informací a pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání dětí.

Předškolní vzdělávání zabezpečuje uspokojování přirozených potřeb dítěte. Rozvoj jeho osobnosti probíhá ve spolupráci rodiny a předškolního zařízení. Z této vzájemné spolupráce vyplývají i práva a povinnosti všech zúčastněných stran.

1.a. Základní práva dětí přijatých k předškolnímu vzdělávání

Každé přijaté dítě (dále jen „dítě“) má právo:

- na kvalitní předškolní vzdělávání v rozsahu § 33 zákona č. 561/2004 Sb., školský zákon v platném znění, zaručující optimální rozvoj jeho schopností a rozvoj jeho osobnosti
- na zajištění činností a služeb poskytovaných školskými poradenskými zařízeními v rozsahu stanoveném ve školském zákoně
- na fyzicky i psychicky bezpečné prostředí při pobytu v mateřské škole
- účastnit se všech aktivit mateřské školy (dále MŠ), pokud to dovolí jeho zdravotní stav
- dítě má právo při nástupu do mateřské školy na individuálně přizpůsobený adaptační režim (zákonní zástupci dítěte dohodnou s ředitelem školy a učiteli nejvhodnější postup)

1.b. Základní povinnosti dětí přijatých k předškolnímu vzdělávání

- podílet se na tvorbě pravidel společného soužití a dodržovat je
- dodržovat hygienické návyky - mytí rukou mýdlem, používání kapesníků
- upevňovat si společenské návyky - pozdravit, poděkovat, poprosit, požádat o pomoc
- řídit se pokyny pedagogických pracovníků a dalších oprávněných osob především ve smyslu ochrany zdraví a bezpečnosti

2.a. Základní práva zákonných zástupců dětí

Rodiče dětí, popřípadě osoby jako opatrovníci nebo osvojitelé dětí (dále jen „z.z.“) - mají právo:

- na diskrétnost a ochranu informací, týkajících se jejich osobního života
- po dohodě s učitelkou a dle momentálních podmínek ve třídě být přítomni vzdělávací činnosti
- na poradenskou pomoc mateřské školy nebo školského poradenského zařízení v záležitostech týkajících se vzdělávání dětí
- kdykoliv požádat o konzultaci s učitelkou či ředitelkou školy (po předchozí domluvě termínu)
- průběžně získávat informace o výsledcích vzdělávání dítěte
- projevit jakékoliv připomínky k provozu MŠ, učitelce či ředitelce

MATEŘSKÁ ŠKOLA KOSTELNÍ LHOTA

PŘÍSPĚVKOVÁ ORGANIZACE

Kostelní Lhota 28, 289 12 Sadská

IČO: 70986355

Telefon: 325599048

- přispívat svými nápady a náměty k obohacení programu školy
- po dohodě s učitelkou být přítomni výchovným činnostem ve třídě
- vyjadřovat se ke všem rozhodnutím mateřské školy týkajícím se podstatných záležitostí vzdělávání dětí
 - na projednání stížnosti- případné stížnosti jsou projednávány vždy za přítomnosti stěžovatele, ředitelky školy a další pracovnice mateřské školy, z projednání stížnosti je vyhotoven zápis, který podepíší všechny zúčastněné strany, písemný zápis obdrží stěžovatel a ředitelka MŠ.
 - užívání náboženských symbolů ve školách - při posouzení těchto otázek bude škola postupovat individuálně v dohodě s osobou, která své náboženství či víru projevuje

2.b. Povinnosti zákonných zástupců

Zákonní zástupci dětí jsou povinni:

-zajistit, aby dítě docházelo do mateřské školy řádně a zdravé, bez vnějších známek akutního infekčního onemocnění nebo parazitárního onemocnění, čisté a řádně upravené, u nových dětí dodržovat "Adaptační program"

-na vyzvání ředitelky mateřské školy se osobně zúčastnit projednání závažných otázek týkajících se vzdělávání dítěte (§22 odst.3 písm.b) školského zákona)
informovat mateřskou školu o změně zdravotní způsobilosti, zdravotních obtížích dítěte nebo jiných závažných skutečnostech, které by mohly mít vliv na průběh vzdělávání dítěte (§ 22 odst. 3 písm. a) a c) školského zákona)

-dokládat důvody nepřítomnosti dítěte

-oznamovat škole a školskému zařízení údaje podle § 28 odst. 2 a 3 zákona č. 561/2004Sb., (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů, další údaje, které jsou podstatné pro průběh vzdělávání nebo bezpečnost dítěte a změny v těchto údajích (např. údaje pro vedení školní matriky)

-ve stanoveném termínu hradit úplatu za předškolní vzdělávání a stravné

-zajistit, aby jejich dítě nenosilo do školy nevhodný oděv a obuv (pantofle, nazouváky), oděvní doplňky, šperky či jiné předměty, kterými by sobě nebo ostatním mohlo způsobit zranění, ohrozit jejich bezpečí (vdechnutí, uškrcení, zlomení prstu, popálení, bodnutí apod.), na myslí jsou především dětské i jiné kapesní nožičky, ostré předměty, deštníky, spreje, krémy, zapalovače, zápalky apod.

-akceptovat Školní řád

-uvést telefonní číslo, které je kdykoliv dostupné pro potřeby informování školou o náhlém onemocnění nebo úrazu dítěte

-vzhledem k zajištění maximální bezpečnosti dětí jsou z.z. povinni předat dítě přímo učitelce, dítě nesmí být v celém areálu školy ponecháno samo, bez dozoru

-z.z. nesou plnou odpovědnost za obsah věcí uložených ve skříňkách v šatnách dětí a jejich poličkách

- z.z., který má svěřeno dítě do své péče, doloží ředitelce školy, jakým způsobem je upraven styk dítěte s druhým z.z. dítěte
- pokud z.z. pořizuje audio, videozáznam při aktivitách školy, pořizuje ho pouze pro vlastní účel a nesmí ho šířit dál
- zdržují se v prostorách školy jen volně přístupných

3.a Práva pedagogických pracovníků

Pedagogičtí pracovníci mají právo:

- na zajištění podmínek potřebných pro výkon jejich pedagogické činnosti, zejména na ochranu před fyzickým násilím nebo psychickým nátlakem ze strany dětí nebo zákonných zástupců dětí a dalších osob, které jsou v přímém kontaktu s pedagogickým pracovníkem ve škole,
- aby nebylo do jejich přímé pedagogické činnosti zasahováno v rozporu s právními předpisy
- na objektivní hodnocení své pedagogické činnosti

3.b Povinnosti pedagogických pracovníků

Pedagogičtí pracovníci jsou povinni:

- vykonávat pedagogickou činnost v souladu se zásadami a cíli vzdělávání
- chránit a respektovat práva dítěte,
- chránit bezpečí a zdraví dítěte a předcházet všem formám rizikového chování ve školách a školských zařízeních,
- svým přístupem k výchově a vzdělávání vytvářet pozitivní a bezpečné klima ve školním prostředí a podporovat jeho rozvoj,
- zachovávat mlčenlivost a chránit před zneužitím osobní údaje, informace o zdravotním stavu dětí a výsledky poradenské pomoci školského poradenského zařízení a školního poradenského pracoviště, s nimiž přišel do styku,
- poskytovat dítěti nebo zákonnému zástupci dítěte informace spojené s výchovou a vzděláváním

Způsob předávání informací

- konzultace běžných každodenních situací může zákonný zástupce řešit s učitelem při předávání dítěte nebo vyzvedávání dítěte, vždy s přihlédnutím k situaci ve třídě- pokud by tato konzultace nenarušovala vzdělávací proces
- konzultaci závažnějšího charakteru doporučujeme domluvit osobně nebo telefonicky na setkání v domluvený den a čas

Ad 1.B. Pravidla vzájemných vztahů se zaměstnanci školy

Vzájemné vztahy mezi zaměstnanci školy a dětmi, nepřímo i zákonnými zástupci dětí, musí vycházet ze zásad vzájemné úcty, respektu, názorové snášenlivosti, solidarity a důstojnosti.

Všichni zaměstnanci školy, děti a jejich zákonní zástupci se vzájemně respektují, dbají o vytváření partnerských vztahů podložených důvěrou a spravedlností.

Všichni zaměstnanci školy děti a jejich zákonní zástupci dbají o dodržování základních společenských pravidel a pravidel slušné a zdvořilé komunikace.

Zaměstnanec školy usiluje o vytváření dobrého vztahu zákonných zástupců a veřejnosti ke škole.

Učitelky školy vydávají dětem a jejich zákonným zástupcům pouze takové pokyny, které bezprostředně souvisí s plněním školního vzdělávacího programu, školního řádu a dalších nezbytných organizačních opatření.

Ad 2. Provoz a vnitřní režim školy. Podmínky pro omlouvání a uvolňování dětí. Povinná předškolní docházka.

Provoz a vnitřní režim

Provoz mateřské školy je celodenní **od 6,30 hodin do 16,00 hodin**. Ráno se děti scházejí v jedné třídě a v 7,15 hodin se rozcházejí do svých tříd, odpoledne se od 15,15 opět spojují do jedné třídy (v které třídě souvisí s provozními podmínkami daného školního roku - rodiče jsou informováni na třídních schůzkách, nástěnkách a webových stránkách školky)

Příchod dětí do mateřské školy je zpravidla **do 8.30 hod.** Pozdější příchod dítěte je možný na základě dohody rodičů s učitelkou.

Vyzvedávání dětí po obědě je nejdříve **od 12.15 do nejpozději 12.40h.** Vyzvedávání dětí po obědě je nutné vždy nahlásit ráno.

Vyzvedávání dětí po odpoledním odpočinku je možné zpravidla **od 14.45 hod.** do konce provozu. Při vyzvedávání dětí doporučujeme rodičům, aby počítali s časem, který dítě potřebuje na dokončení započaté hry a k úklidu hraček.

Zákonní zástupci nebo jimi pověřené osoby, jsou povinni vyzvednout si své dítě tak, aby mateřská škola mohla být uzavřena **v 16.00 hod.**

Vyzvedávání dítěte po provozní době bude považováno za porušování Školního řádu.

Pokud si zákonný zástupce nebo pověřená osoba nevyzvedne dítě do stanovené doby, příslušný učitel postupuje následovně:

dle doporučení MŠMT (č.j. MSMT 36418/2015, ze dne 8. 12. 2015)

- kontaktuje zákonného zástupce nebo pověřené osoby telefonicky
- informuje telefonicky ředitelku školy, zřizovatele nebo OSPOD

MATEŘSKÁ ŠKOLA KOSTELNÍ LHOTA

PŘÍSPĚVKOVÁ ORGANIZACE

Kostelní Lhota 28, 289 12 Sadská

IČO: 70986355

Telefon: 325599048

- případně se obrátí na Policii ČR – podle § 43 zákona č. 283/1991 Sb., o Policii České republiky, ve znění pozdějších předpisů, má každý právo obrátit se na policistu a policejní útvary se žádostí o pomoc

Provoz mateřské školy bývá přerušen v měsíci červenci a srpnu z důvodu nutné údržby, oprav a čerpání dovolené zaměstnanců. Rozsah omezení nebo přerušení stanoví ředitelka školy po dohodě se zřizovatelem a to nejméně 2 měsíce před uzavřením.

Provoz může být omezen i v jiném období - např. v období vánočních svátků, jarních prázdnin. Informaci o omezení provozu v tomto případě zveřejní ředitelka mateřské školy neprodleně po projednání se zřizovatelem.

Zapsané děti tvoří dvě třídy věkově smíšené.

Režim dne je stanoven tak, aby se dal pružně měnit podle činností a akcí s dětmi. Trvale je stanovena doba jídel a odpočinku dětí.

Vzdělávání v mateřské škole se uskutečňuje podle Školního vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání (dále jen ŠVP PV), který je zpracován podle podmínek školy a v souladu s Rámcovým vzdělávacím programem pro předškolní vzdělávání.

ŠVP PV vydává ředitelka školy a je zveřejněn na přístupném místě v mateřské škole (šatna dětí).

Pobyty dětí venku se realizují téměř za každého počasí (výjimkou je prudký trvalý déšť, silný vítr, velký mráz) většinou na školní zahradě nebo v okolí MŠ (vycházky vesnicí, do lesů, k rybníku, na hřiště apod.)

Mateřská škola umožňuje dětem účastnit se různých kulturních, společenských a pohybových aktivit a soutěží. S plánem aktivit jsou rodiče pravidelně seznamováni na třídních schůzkách, na nástěnkách a webových stránkách školy. Doporučujeme rodičům pravidelně sledovat nástěnky a webové stránky školy.

- **Doporučené oblečení dětí pro pobyt v MŠ:**
- **pohodlné a nekomplikované oblečení pro pobyt ve třídě a náhradní oblečení**
- **(ve skřínce dítěte v šatně – spodní prádlo, tričko, ponožky, punčocháče)**
- **domácí pevná obuv (ne pantofle, crocsy - ani na pobyt venku)**
- **vhodné oblečení a obuv pro pobyt venku – spíše tmavší barvy**
- **veškeré oblečení a obuv doporučujeme p o d e p s a t**

Platby v mateřské škole

Úplata za předškolní vzdělávání

Podle § 123 odst. 2 zákona č. 561/2004 Sb., školský zákon, ve znění pozdějších předpisů, lze vzdělávání, které neposkytuje stupeň vzdělání poskytovat za úplatu, která je příjmem právnické osoby, která vykonává činnost dané školy nebo školského zařízení.

Za předškolní vzdělávání platí zákonní zástupci úplatu. Úplata za příslušný kalendářní měsíc je splatná k 15.dni, pokud ředitelka mateřské školy nedohodne se zákonným zástupcem dítěte jinou splatnost úplaty.

Vzdělávání v mateřské škole zřizované státem, krajem, obcí nebo svazkem obcí se poskytuje dítěti **bezúplatně** od počátku školního roku, který následuje po dni, kdy dítě dosáhne pátého roku věku **až do doby, kdy dítě zahájí povinnou školní docházku.**

Úplata je pevná měsíční a za „neodchozené“ dny se nevrací.

Ředitelka školy rozhodne o prominutí platby za předškolní vzdělávání v souladu s ustanovením §6 vyhlášky č. 14/2005 Sb., v následujících případech a pokud tuto skutečnost z.z. prokáže ředitelce mateřské školy:

- zákonný zástupce dítěte, který pobírá opakující se dávku pomoci v hmotné nouzi
- zákonný zástupce nezaopatřeného dítěte, pokud tomuto dítěti náleží zvýšení příspěvku na péči
- rodič, kterému náleží zvýšení příspěvku na péči z důvodu péče o nezaopatřené dítě
- fyzická osoba, která o dítě osobně pečuje a z důvodu péče o toto dítě pobírá dávky pěstounské péče

Pokud je určitému dítěti nařízena karanténa a škola není uzavřena, jedná se o jeho omluvenou nepřítomnost ve škole a úplata se hradí.

Pokud na základě rozhodnutí KHS nebo MZD dojde k uzavření školy, platí u škol a školských zařízení veřejných zřizovatelů následující:

ředitel školy stanoví maximální výši úplaty poměrně poníženou podle délky omezení nebo přerušování provozu, je-li délka omezení nebo přerušování provozu více než 5 dnů provozu, a to i v případě, že mateřská škola poskytuje vzdělávání distančním způsobem.

Úplata za školní stravování dětí

Školní stravování se řídí vyhláškou č. 107/2005 Sb., o školním stravování, ve znění pozdějších předpisů.

Rozsah stravování dítěte v mateřské škole stanoví ředitelka školy po dohodě se zákonným zástupcem dítěte a to tak, aby dítě je-li v době podávání jídla přítomno v mateřské škole, se stravovalo vždy.

Dítě v mateřské škole v souladu s výše jmenovanou vyhláškou má právo denně odebrat oběd, jedno předcházející a jedno navazující doplňkové jídlo, ve třídě s celodenním provozem. Pitný režim je zajištěn celý den.

Vychází se z výživových norem stanovených v příloze č. 1 k této vyhlášce a z rozpětí finančních limitů na nákup potravin stanovených v příloze č. 2 k této vyhlášce.

Informaci o výši stravného se dozví zákonný zástupce na první informativní schůzce, na další společné schůzce na začátku září, na nástěnce v šatně dětí a na webových stránkách

školy.

Stravné se platí zálohově (na další měsíc) k patnáctému v měsíci, pokud ředitelka mateřské školy nedohodne se zákonným zástupcem dítěte jinou splatnost úplaty.

Platby za školné a stravné se hradí bezhotovostně na účet školy – **123-1745460217/0100**

Výjimečně v hotovosti v mateřské škole přímo pokladní školy.

Opakované neuhrazení těchto plateb v mateřské škole je považováno za závažné porušení provozu mateřské školy a v konečném důsledku může být důvodem pro ukončení docházky dítěte do mateřské školy (§ 35, odst. 1 d, zákon č. 561/2004 Sb., školský zákon, ve znění pozdějších předpisů).

Úplata za předškolní vzdělávání a stravování dítěte v mateřské škole jsou platby, které jsou pro zákonné zástupce povinné a jsou nedílnou součástí rozpočtu mateřské školy.

Evidence dítěte

Při nástupu dítěte do MŠ předají zákonní zástupci třídní učitelce údaje, vedené ve školní matrice. Informace o dětech jsou důsledně využívány pouze pro vnitřní potřebu školy, oprávněné orgány státní správy a samosprávy a pro potřebu uplatnění zákona č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím, ve znění pozdějších předpisů

Údaje vedené ve školní matrice, poskytnuté zákonnými zástupci dětí:

jméno a příjmení, rodné číslo, popř. datum narození, státní občanství, místo narození, místo trvalého pobytu, případně místo pobytu na území České republiky podle druhu pobytu cizince, nebo místo pobytu v zahraničí, nepobývá-li dítě na území České republiky údaje o znevýhodnění dítěte, uvedeném v § 16, údaje o mimořádném nadání, údaje o podpůrných opatřeních poskytovaných dítěti školou v souladu s § 16, a o závěrech vyšetření uvedených v doporučení školského poradenského zařízení,

údaje o zdravotní způsobilosti ke vzdělávání a o zdravotních potížích, které by mohly mít vliv na průběh vzdělávání

jméno a příjmení zákonného zástupce, místo trvalého pobytu nebo bydliště, pokud nemá na území České republiky místo trvalého pobytu, a adresu pro doručování písemností, telefonické spojení.

Povinné předškolní vzdělávání

Zákonný zástupce je povinen zajistit povinné předškolní vzdělávání formu pravidelné denní docházky v pracovních dnech.

Povinné předškolní vzdělávání se stanovuje **v rozsahu nepřetržitých 4 hodin** ve dnech, v nichž je dána povinnost předškolního vzdělávání, tj. pracovní dny v rozsahu stanoveném prováděcím právním předpisem - vyhlášky č. 14/2005 Sb., v platném znění

Začátek doby **povinného** předškolního vzdělávání je stanoven v naší mateřské škole na **8.15 hod. do 12.15 hod.**

Povinnost předškolního vzdělávání se nevztahuje na dny, které připadají na období školních prázdnin v základních a středních školách (termín jarních prázdnin se určuje

MATEŘSKÁ ŠKOLA KOSTELNÍ LHOTA
PŘÍSPĚVKOVÁ ORGANIZACE
Kostelní Lhota 28, 289 12 Sadská
IČO: 70986355
Telefon: 325599048

podle sídla MŠ a bude oznámen z.z. v září na schůzce, vyvěšením na nástěnce v šatně dětí a na webových stránkách školy).

V případě, že zákonný zástupce dítěte volí jinou formu povinného předškolního vzdělávání (individuální vzdělávání, lesní školku, přípravnou třídu ZŠ, třídu přípravného stupně ZŠ speciální nebo zahraniční školu na území ČR, ve které MŠMT povolilo plnění povinné školní docházky (podle § 38a) oznamuje tuto skutečnost řediteli spádové mateřské školy.

Pokud MŠ vyhodnotí, že dítě potřebuje speciální vyšetření a doporučí návštěvu vyšetření specialistou, rodič je povinen podle §10 odst. 4 zákona č. 359/1999 Sb., o sociálně-právní ochraně dětí, ve znění pozdějších předpisů vyšetření zajistit.

Podmínky pro omlouvání, uvolňování a předávání dětí:

Předem známou nepřítomnost dítěte oznámí zákonní zástupci učitelce okamžitě.

Není-li nepřítomnost dítěte předem známa, oznámí ji neprodleně.

Na tentýž den omlouvá z.z. dítě nejpozději **do 7,00 hod.** a to osobně učitelce nebo telefonicky (SMS zprávou) na čísla:

- **třída Berušky 732 255 239**
- **třída Medvídci 739 035 353.**

Stejným způsobem – tedy telefonicky, osobně nebo pomocí SMS je nutné dítě opětovně přihlásit ke stravování (týž den nejpozději do 7,00hodin)

Způsob uvolňování dětí ze vzdělávání a omlouvání jejich neúčasti ve vzdělávání:

Nepřítomnost dítěte omlouvá zákonný zástupce dítěte.

Ředitelka stanovuje povinnost oznámení nepřítomnosti dítěte ve vzdělávání nejméně jednou z těchto možností:

- a)telefonicky (i sms)**
- b)osobně**

Ředitelka MŠ je oprávněna po vyzvání z.z. požadovat **doložení důvodů nepřítomnosti** u dítěte (**jež plní povinnou předškolní docházku**);

Z.z. je povinen doložit důvody nepřítomnosti dítěte nejpozději do 3 dnů ode dne výzvy.

Učitel eviduje školní docházku dětí ve své třídě. Neomluvené nebo zvýšené absence oznámí řediteli školy, který je vyhodnotí a dle zvážení řeší tyto absence pohovorem se zákonnými zástupci.

Nedojde –li k nápravě, může ředitel školy zaslat oznámení o pokračující absenci dítěte orgánu sociálně-právní ochrany dětí (§ 34a odst. 4).

Ukončení předškolního vzdělávání dítěte

Ředitelka mateřské školy může, podle § 35 odst. 1 zákona č. 561/2004 Sb., školský zákon, ve znění pozdějších předpisů, po předchozím upozornění písemně oznámeném zákonnému zástupci dítěte rozhodnout o ukončení předškolního vzdělávání, jestliže:

- se bez omluvy zákonného zástupce dítěte neúčastní předškolního vzdělávání nepřetržitě po dobu delší než dva týdny,
- zákonný zástupce závažným způsobem opakovaně narušuje školní řád a provoz mateřské školy,
- ukončení doporučí lékař nebo školské poradenské zařízení,
- zákonný zástupce opakovaně neuhradí úplatu za vzdělávání v mateřské škole nebo úplatu za školní stravování (§ 123) ve stanoveném termínu a nedohodne s ředitelem jiný termín úhrady.

Ukončení individuálního vzdělávání dítěte:

Pokud zákonný zástupce dítěte nezajistil účast dítěte u ověření, a to ani v náhradním termínu (ukončí ředitel školy; odvolání proti rozhodnutí ředitele mateřské školy o ukončení individuálního vzdělávání dítěte nemá odkladný účinek; dítě nelze opětovně individuálně vzdělávat), dítě zahájí pravidelnou denní docházku.

Na základě žádosti zákonného zástupce o pravidelnou denní docházku do mateřské školy a její následnou realizaci.

Nástupem k povinné školní docházce (povinná školní docházka začíná počátkem školního roku, který následuje po dni, kdy dítě dosáhne šestého roku věku, pokud mu není povolen odklad školní docházky).

Ukončení povinného předškolního vzdělávání dítěte:

Předškolní vzdělávání nelze ukončit dle § 35 školského zákona, pokud je vzdělávání pro dítě povinné.

Povinné předškolní vzdělávání je ukončeno začátkem povinné školní docházky.

Ad 3. Podmínky zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví dětí a jejich ochrany před sociálně patologickými jevy a před projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí.

Ředitelka školy je povinna zabezpečit prostřednictvím učitelů školy dohled nad dětmi, a to při školní i mimoškolní výchově a vzdělávání, tzn. při všech aktivitách organizovaných mateřskou školou.

1. Podmínky zajištění bezpečnosti

Z bezpečnostních důvodů škola používá elektronického vrátného s video-monitorem.

Rodič je vpuštěn po zazvonění na třídu.

Poté za sebou dveře zavře.

Nevpouští do budovy MŠ osoby, které osobně nezná.

Dohled nad dětmi

Mateřská škola vykonává dohled nad dítětem od doby, kdy je učitel převezme od jeho zákonného zástupce nebo jím pověřené osoby, až do doby, kdy je učitel předá jeho zákonnému zástupci nebo jím pověřené osobě. Předat dítě pověřené osobě lze jen na základě písemného pověření vystaveného zákonným zástupcem dítěte, které vyplní na začátku docházky dítěte do MŠ a platí po celou dobu docházky.

Pokud zákonný zástupce (zz) chce, aby dítě odváděl z mateřské školy nezletilý sourozenec, předá učitelce vlastní rukou zz podepsaný souhlas s vyzvednutím dítěte a s informací o převzetí odpovědnosti za dítě od doby vyzvednutí pověřenou osobou (dítětem). Uvede se jméno dítěte, které má být vyzvednuto, den a přibližný čas vyzvednutí, identifikační údaje pověřené osoby.

V případě, že Vaše dítě bude docházet na zájmové kroužky, které nevedou učitelky mateřské školy, zákonný zástupce udělí písemný souhlas s vyzvedáváním svého dítěte lektorem příslušného kroužku. Tento bude založen v osobní složce dítěte.

Počet dětí na jednoho učitele

K zajištění bezpečnosti dětí při pobytu mimo místo, kde se uskutečňuje vzdělávání, stanoví ředitelka mateřské školy počet učitelů tak, aby na jednu učitelku připadl nejvýše možný počet dětí, které umožňuje vyhláška o předškolním vzdělávání.

Při specifických činnostech, například sportovních činnostech nebo při pobytu dětí v prostředí náročném na bezpečnost, ředitelka mateřské školy k zajištění bezpečnosti dětí určí další učitelku, ve výjimečných případech jinou zletilou osobu, která je způsobilá k právním úkonům a která je v pracovněprávním vztahu k právnické osobě, která vykonává činnost mateřské školy. Pro tyto výjimečné případy stanovuje ředitelka mateřské školy provozní zaměstnance mateřské školy, kteří jsou s ní v pracovně právním vztahu.

Při zajišťování výletů pro děti určí ředitelka mateřské školy počet učitelů tak, aby byla zajištěna bezpečnost a ochrana zdraví dětí, včetně dětí se speciálními vzdělávacími potřebami.

Předcházení úrazům, opatření při úraze

Učitelky průběžně seznamují děti s pravidly bezpečného chování ve třídě i při pobytu venku, při sportu a zacházení s předměty, nářadím, náčiním a sportovními pomůckami apod. Průběžně je seznamují s pravidly bezpečného chování na ulici a v dopravě. Při pobytu dětí na volném prostranství nebo dětském hřišti učitelka předem zkontroluje bezpečnost a nezávadnost prostředí.

Všichni zaměstnanci jsou povinni okamžitě poskytnout první pomoc při jakémkoliv úraze, v případě potřeby přivolají lékařskou pomoc, v nezbytně nutném případě zajistí převoz zraněného do zdravotnického zařízení.

Zároveň jsou povinni bezodkladně informovat ředitelku školy a zákonné zástupce dítěte. Kontakty pro poskytnutí první pomoci jsou vyvěšeny na nástěnce vedle telefonu (pevná linka na chodbě) a v mobilních telefonech jsou uložena v adresáři.

Lékárničky jsou vybaveny obsahem schváleným a doporučeným lékařem, který na základě smlouvy poskytuje pracovnílékařské služby zaměstnancům mateřské školy. Jsou umístěny v umývárkách dětí a na pobyt venku a výlety mají učitelé povinnost používat cestovní lékárničky.

Školním úrazem je rovněž úraz, který se stal dětem při akcích konaných mimo školu, organizovaných školou a uskutečňovaných za dozoru pověřené odpovědné osoby. Jedná se zejména o úrazy dětí na vycházkách, výletech, zájezdech, exkurzích.

Ředitelka školy zajistí, aby byly objektivně zjištěny a případně odstraněny příčiny úrazu.

V areálu mateřské školy:

- a) při chůzi používejte vyhrazených komunikací a chodníků
- b) neběhejte, choďte vpravo, nevráťte Vy ani Vaše děti do jiných osob
- c) své děti nenechte v areálu běhat, při chůzi do schodů i ze schodů je držte za ruku
- d) při chůzi po schodech se přidržujte zábradlí, nevozte děti po zábradlí a ani jim nedovolte po něm lézt
- e) nevstupujte bez vyzvání do jiných prostor zařízení, než Vám je dovoleno.
- f) v zimním období chodte po udržovaných cestách
- g) nezasahujte do žádných technických zařízení, nesnažte se nic opravovat nebo upravovat, na nedostatky upozorněte kteréhokoliv zaměstnance školy
- h) v šatně nenechte děti běhat
- i) neodhazujte v areálu odpadky a nedovolte to ani vašim dětem.
- j) zákonný zástupce nebo osoby pověřené převzetím dítěte po předání nebo vyzvednutí dítěte se nezdržují déle, než je nezbytně nutné a opustí neprodleně areál školy.
- k) zahradní prvky jsou určeny k využívání pouze dětem přijatým k předškolnímu vzdělávání do Mateřské školy Kostelní Lhota
- l) v celém areálu školy je **ZÁKAZ JÍZDY NA KOLE!**
- m) do areálu školy z bezpečnostních i hygienických důvodů **ZÁKAZ VODĚNÍ PSŮ A DALŠÍCH DOMÁCÍCH MAZLÍČKŮ!**

2. Podmínky ochrany zdraví

Mateřská škola se řídí § 29 odst. 2 zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon). Dle tohoto ustanovení má mateřská škola povinnost zajišťovat bezpečnost a ochranu zdraví dětí při vzdělávání a s ním přímo souvisejících činnostech, přičemž podmínky zajištění této bezpečnosti a ochrany zdraví dětí upravuje školní řád (ust. § 30 odst. 1 písm. c) školského zákona).

Mateřská škola nejen že zajišťuje bezpečnost a ochranu zdraví či pravidla náležitého dohledu, ale též **podmínky předcházení vzniku a šíření infekčních onemocnění mezi dětmi.**

Dále se mateřská škola řídí ust. § 7 odst. 3 zákona č. 258/2000 Sb., o ochraně veřejného zdraví a o změně některých souvisejících zákonů, který ukládá zařízením pro výchovu a vzdělávání (tj. i mateřským školám – srov. jeho ust. § 7 odst. 1) povinnost zajistit oddělení dítěte, které vykazuje známky akutního onemocnění, od ostatních dětí. Zajistit pro ně

MATEŘSKÁ ŠKOLA KOSTELNÍ LHOTA

PŘÍSPĚVKOVÁ ORGANIZACE

Kostelní Lhota 28, 289 12 Sadská

IČO: 70986355

Telefon: 325599048

dohled zletilé fyzické osoby, poté jsou rodiče telefonicky informováni a vyzváni k domluvě k zajištění další zdravotní péče o dítě.

Do mateřské školy je možné přivést dítě pouze zcela zdravé, to je bez známek jakéhokoliv akutního infekčního onemocnění, nebo parazitárního napadení.

Za příznaky akutního infekčního onemocnění se považuje:

- průhledná rýma, která intenzivně dítěti vytéká z nosu a to i bez zvýšené tělesné teploty,
- zabarvená – zelená, žlutá, hnědá rýma, která vytéká dítěti z nosu a to i bez zvýšené tělesné teploty,
- intenzivní kašel (tj. kašel, který přetrvává i při klidové činnosti dítěte) a to i bez zvýšené tělesné teploty,
- náhlý výsev vyrážky na těle, který svými příznaky může odpovídat – planým neštovicím, 5. nemoci, 6. nemoci, syndromu ruka-noha-ústa, spála, impetigo,
- průjem a zvracení a to i 3 dny poté, co již dítě nemá průjem a nezvrací (mateřská škola nemůže dětem podávat dietní stravu, proto dítě, které nemá realimentovaný trávící trakt na běžnou stravu MŠ nepřijme.)
- zarudnutí očí, výtok bílého nebo zabarveného sekretu z jednoho nebo obou očí,
- zvýšená tělesná teplota nebo horečka.

Za příznaky parazitární onemocnění se považuje:

- intenzivní svědění vlasové pokožky, nález vši dětské nebo vajíčka vši dětské (hnidy) ve vlasech pohledem (dítě může školka přijmout až tehdy, je-li zcela od všivené, tedy bez živých vší a hnid),
- neklid, svědění v okolí konečníku, nález roupů při vykonání potřeby na WC pohledem (roup dětský)

Dítě po očkování nelze přijmout pokud:

- je naočkováno v den, kdy přichází do mateřské školy (nástup je možný až následující den, kvůli možným reakcím a nežádoucím účinkům na očkovací látku),
- pokud má dítě i následující den po očkování reakci na očkovací látku, tím je myšlena zvýšená tělesná teplota, velké zarudnutí, otok nebo bolest v místě vpichu očkovací látky, výsev vyrážky, zvýšená únava, malátnost

Odeslání dítěte do domácího léčení

Mateřská škola má právo ihned a kdykoliv během dne odeslat dítě do domácího léčení, pokud má podezření, že je dítě akutně nemocné, nebo má parazitární onemocnění, přičemž zákonný zástupce je povinen si pro dítě neprodleně bez zbytečného odkladu přijít, nebo písemně (SMS nebo emailem) pověřit vyzvednutím dítěte zletilou osobu. Do doby, než je dítě vyzvednuto z mateřské školy, je mateřská škola povinna zajistit jeho oddělení od ostatních dětí v kolektivu.

Dítě přichází do mateřské školy zcela zdravé s ukončenou léčbou a bez zjevných příznaků.

Oznamovací povinnost

Zákonní zástupci mají povinnost mateřské škole nahlásit infekční a parazitární onemocnění u svého dítěte, aby se zamezilo dalšímu šíření u těchto infekčních onemocnění: **plané neštovice, spála, impetigo, mononukleóza, hepatitida, průjem a**

MATEŘSKÁ ŠKOLA KOSTELNÍ LHOTA

PŘÍSPĚVKOVÁ ORGANIZACE

Kostelní Lhota 28, 289 12 Sadská

IČO: 70986355

Telefon: 325599048

zvracení, 5. nemoc, 6. nemoc, syndrom ruka-noha-ústa, zánět spojivek, pedikulóza, roupi, svrab.

Na základě informace o infekčním onemocnění od zákonných zástupců má mateřská škola povinnost informovat ostatní rodiče, že se v mateřské škole vyskytlo infekční nebo parazitární onemocnění. Oznámení probíhá formou obecného písemného oznámení na viditelném místě, že se ve školce vyskytuje konkrétní onemocnění.

Chronická onemocnění u dítěte.

Pokud má dítě chronické onemocnění, které se projevuje svými příznaky jako akutní infekční onemocnění (**alergie**) je nutné mateřské škole předložit potvrzení lékaře specialisty (alergologa), nebo praktického ošetřujícího lékaře (pediatra), že dítě má zmíněné chronické onemocnění. Bez potvrzení bude dítě považováno za akutně nemocné a bude odesláno do domácího léčení.

Mimo **alergii**, je za chronické onemocnění, ke kterému mateřská škola potřebuje potvrzení od lékaře specialisty nebo pediatra, považována **epilepsie, astma bronchiale, metabolická onemocnění.**

Podávání léků a léčivých přípravků dětem v mateřské škole.

Mateřská škola nemá povinnosti dětem v mateřské škole podávat jakékoliv léky a léčivé přípravky jak volně prodejné tak na lékařský předpis z medikace lékaře.

Pedagogický pracovník podle § 2 zákona č. 372/2011 Sb., o zdravotních službách a podmínkách jejich poskytování (zákon o zdravotních službách), ve znění pozdějších předpisů, nemůže podávat léky, protože není zdravotnickým pracovníkem, který má k tomu oprávnění. V případě, že dítě potřebuje v neodkladné situaci, v rámci první pomoci, podat lék, nebo lék, který je medikován lékařem a musí jej dítě pravidelně užívat v určenou dobu, je nutné písemně požádat mateřskou školu a doložit potřebnost zprávou od lékaře.

V případě kladného vyřízení žádosti je zákonný zástupce povinen se osobně dostavit a při předávání léku pedagogickému pracovníkovi, který s podáváním léku souhlasil, sepsat na místě „Protokol o podávání léků“. Mateřská škola je povinna, i přes souhlas s podáváním léků, volat v život ohrožujících stavech záchrannou službu.

Pokud mateřská škola žádost rodiče o podávání léků zamítne, je rodič povinen zajistit podání léků sám.

V ostatních případech nebudou dětem jakékoliv léky ve škole podávány.

Není přípustné ani tyto léky, masti aj. ponechávat dítěti v šatně ve skřínce.

Dále není možné ponechávat dětem ve skřínkách opalovací krémy, spreje nebo prostředky proti klíšťatům apod. a igelitové tašky.

Kroky školy v případě podezření na výskyt nákazy COVID-19

Škola nemá povinnost aktivně zjišťovat u jednotlivých dětí příznaky infekčního onemocnění (*jako je např. zvýšená teplota, horečka, kašel, rýma, dušnost, bolest v krku, bolest hlavy, bolesti svalů a kloubů, průjem, ztráta chuti a čichu apod.*), ale je vhodné těmto příznakům věnovat zvýšenou míru pozornosti a při jejich zjištění (*objevení*) je nutné volit tento postup:

MATEŘSKÁ ŠKOLA KOSTELNÍ LHOTA

PŘÍSPĚVKOVÁ ORGANIZACE

Kostelní Lhota 28, 289 12 Sadská

IČO: 70986355

Telefon: 325599048

- a) příznaky jsou patrné již při příchodu dítěte do školy – dítě nebude vpuštěno do budovy školy - za podmínky, že je přítomen jeho zákonný zástupce,
- b) příznaky se vyskytnou, jsou patrné v průběhu přítomnosti dítěte ve škole; neprodleně dojde k poskytnutí roušky a umístění do předem připravené samostatné místnosti nebo k jinému způsobu izolace od ostatních přítomných ve škole a současně informování zákonného zástupce dítěte s ohledem na bezodkladné vyzvednutí dítěte ze školy.

V uvedených případech škola informuje zákonného zástupce o tom, že má telefonicky kontaktovat praktického lékaře, který rozhodne o dalším postupu.

Pokud se u zaměstnance školy objeví příznaky infekčního onemocnění (*včetně covid-19*), školu nebo aktivitu opustí v nejkratším možném čase s použitím roušky a dodržením dalších obecně známých pravidel chování a jednání při podezření na nákazu tímto virem.

Dítěti (*popřípadě zaměstnanci školy*) s přetrvávajícími příznaky infekčního onemocnění, které jsou projevem chronického onemocnění, včetně alergického onemocnění (*ryma, kašel*), je umožněn vstup do školy pouze v případě, prokáže-li, že netrpí infekční nemocí.

Výskyt onemocnění COVID-19 u dítěte nebo zaměstnance školy

Školu v případě výskytu onemocnění zpravidla kontaktuje příslušná KHS. Ta provádí epidemiologické šetření a sdělí škole další pokyny, popřípadě rozhodne o protiepidemických opatřeních. V případě, že se ředitel školy dozví o výskytu onemocnění covid-19 dříve, kontaktuje zaměstnance protiepidemického odboru nebo odboru hygieny dětí a mladistvých místně příslušné KHS.

Škola neprodleně informuje o vzniklé situaci a následných krocích v provozu školy stanovených KHS a o případné úpravě způsobu vzdělávání dětí, zákonného zástupce a svého zřizovatele.

Mateřské školy mají povinnost poskytovat vzdělávání distančním způsobem dětem, pro které je předškolní vzdělávání povinné, za předpokladu, že chybí většina dětí třídy, která je organizována výlučně pro tyto děti, nebo chybí většina těchto dětí z celé mateřské školy. Prezenční výuka dotčených dětí přechází na výuku distančním způsobem (*s ohledem na jejich podmínky pro distanční vzdělávání*). Ostatní děti, kterých se zákaz nedotkne, pokračují v prezenčním vzdělávání.

3.Ochrana před sociálně patologickými jevy a před projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí.

Děti jsou v rámci naplňování cílů školního vzdělávacího programu přiměřeně, nenásilnou formou seznamovány s následujícím nebezpečím:

- drogové závislosti, alkoholismu, kouření
- kriminality
- virtuální závislosti (počítače, televize, video)
- šikanování, vandalismu
- xenofobie, rasismu, intolerance
- a jiných forem násilného chování

Náš vzdělávací program je také zaměřen na prevenci vzniku sociálně patologických jevů. Důraz je kladen na:

- vytváření pozitivních vztahů mezi dětmi (ve všech činnostech)
- techniky rozvíjení osobnosti dítěte (využívání forem a metod působení na děti, zaměření na osobnostní rozvoj a sociální chování – řešení problémových situací, divadelní představení, soutěže, výstavy, skupinové práce...)
- vytváření základů zdravého životního stylu (zdravá výživa, otužování, prostředí bez kouře, spolupráce s rodiči – schůzky rodičů, informační letáky, nástěnky...)
- šetrné zacházení s majetkem (hračky nejsou jen moje, jsou tady kamarádi)
- získávání pohybových dovedností, rozšiřování zájmů dětí
- uplatňování metod umožňujících včasné zachycení ohrožených dětí, především dětí sociálně znevýhodněných (spolupráce celého kolektivu – povinnost učitelů, spolupráce s odborníky – semináře)
- vytvoření pravidel společného soužití společně s dětmi, která nám napomáhají k řešení některých situací.

Pravidla přechodu mezi budovami školy

Učitelé nedovolí dětem samostatně se pohybovat po škole, dbají na to, aby děti přecházely spořádaně, ve dvojstupech a v klidu.

Nedovolit dítěti samostatně se pohybovat a běhat po škole platí i pro zákonné zástupce nebo jimi pověřené osoby.

Zákaz vnášení věcí a látek ohrožující bezpečnost a zdraví

Do mateřské školy je přísný zákaz vnášet jakékoliv zbraně, omamné látky, alkohol. Jízdní kola, koloběžky apod. dopravní prostředky se odkládají pouze na místě vyhrazeném, tj. v kolostavu.

Ve všech objektech MŠ je zákaz kouření (včetně elektronických cigaret)

a to v budovách, dvorech i zahradách, zákon č. 379/2005 Sb., zákon o opatřeních k ochraně před škodami působenými tabákovými výrobky, alkoholem a jinými návykovými látkami a o změně souvisejících zákonů.

Ad 4. Podmínky zacházení s majetkem školy ze strany dětí

Děti jsou zaměstnanci školy vedeny k ochraně a správnému zacházení s majetkem školy. Po dobu vzdělávání při pobytu dítěte v mateřské škole dbají učitelé na to, aby děti zacházely šetrně s učebními pomůckami, hračkami a dalšími vzdělávacími potřebami a nepoškozovaly ostatní majetek mateřské školy.

Pravidla společného soužití podporují šetrné zacházení s majetkem školy.

V případě poškození majetku školy bude tato skutečnost konzultována se zákonným

zástupcem a popřípadě bude požádáno o opravu či náhradu škody.
(zákonní zástupci odpovídají za škodu podle obecné úpravy občanského
zákoníku či podle zvláštní úpravy § 391 zákoníku práce)

Ad 5. Závěrečné ustanovení:

Seznámení se Školním řádem a jeho dodržování je závazné pro děti, zákonné zástupce dítěte, jimi pověřené osoby k vyzvedávání dítěte a zaměstnance mateřské školy.

Ředitel školy je povinen prokazatelným způsobem /podpis/ seznámit zákonné zástupce a zaměstnance školy s vydáním Školního řádu .

O vydání Školního řádu informuje mateřská škola zákonné zástupce dětí výtiskem na informační nástěnce ve vstupních prostorách školy a také ústním upozorněním na vybrané body při zahajovací třídní schůzce na začátku školního roku.

Zákonní zástupci souhlasí s uveřejněním fotografií ze života mateřské školy na webových stránkách a při propagaci školy.

Pokud si někdo z rodičů nepřeje uveřejnění fotografie svého dítěte na akcích MŠ, písemně to ohlásí ředitelce školy.

Veškeré dodatky, popřípadě změny tohoto školního řádu mohou být provedeny pouze písemnou formou a musí s nimi být seznámeni všichni zaměstnanci mateřské školy a budou o nich informováni zákonní zástupci dětí.

Tento školní řád nabývá platnosti k 1. 9. 2023.

Zároveň končí účinnost Školního řádu ze dne 1. 9. 2020.

V Kostelní Lhotě dne 30. 8. 2023

Kaiprová Leona, ředitelka školy